

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Казанский радиомеханический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б.Мухаметов

« 11 » 01 20 22 г.

Приказ № 6

от « 11 » 01 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Отделе производственного обучения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует учебно-производственную работу Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Отдел производственного обучения, далее Отдел, является постоянным структурным подразделением ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» органом управления учебно-производственным процессом и подчиняется заместителю директора Колледжа по производственному обучению.

1.3. Отдел производственного обучения создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.4. Общую координационную деятельность Отдела осуществляет заместитель директора по производственному обучению, который назначается приказом директора.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.6. Сотрудники Отдела производственного обучения Колледжа назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора по представлению заместителя директора по производственному обучению.

1.7. На время отсутствия заместителя директора по производственному обучению (отпуск, болезнь, командировка и др.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.8. В своей деятельности Отдел по производственному обучению руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, РТ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Создание условий, способствующих повышению качества учебно-производственного процесса и выполнению миссии ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

2.2. Подготовка конкурентоспособных специалистов для ведущих предприятий промышленной отрасли.

2.3. Организация работы по созданию материально-технических условий учебной практики и производственной практики студентов.

2.4. Создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионального мастерства (стажировка).

2.5. Мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Осуществление перспективного и текущего планирования своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами учебной и производственной практик.

2.7. Обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения обучающимися профессиональных, общих, личностных компетенций.

## **3. Функции Отдела производственного обучения**

Основными функциями Отдела по производственному обучению являются:

3.1. Организация и контроль учебно-производственного процесса:

- разрабатывает план работы на учебный год, график контроля учебно-производственного процесса, координирует их реализацию в течении года;
- проводит мониторинг работы руководителей практического обучения, разрабатывает совместно с преподавателями специальных дисциплин мероприятия по совершенствованию работы;
- материально-техническое обеспечение учебной практики и производственной практики студентов;
- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда обучающимся (студентам) Колледжа.

3.2. Контроль учетно-отчетной документацией:

- журналы учета учебной и производственной практик;
- сводные протоколы результатов практики;
- протоколы результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ;
- дневников/отчетов по учебной и производственной практикам;

- аттестационные листы;
- производственные характеристики на студента.
- 3.3. Мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов:
- 3.4. Организация текущего контроля формирования компетенций студентов.
- 3.5. Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Колледжа.
- 3.6. Проведение конкурсов профессионального мастерства.
- 3.7. Организация и участие в выставках работ технического творчества студентов Колледжа.
- 3.8. Повышение уровня профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.
- 3.9. Организация работы по обеспечению прохождения стажировок мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин.
- 3.10. Содействие в организации мастер-классов, обучающих семинаров для мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин по различным направлениям их деятельности.
- 3.11. Проведение инструктивно-методических совещаний по различным вопросам учебной и производственной практики студентов.
- 3.12. Ведение переговоров с работодателями по вопросам организации учебно-производственной работы.
- 3.13. Заключение договоров:
  - о сотрудничестве с базовыми предприятиями, организациями; программ взаимодействия с работодателями;
  - договоров на прохождение студентами на базе предприятий, организаций лабораторных, практических занятий, учебной, производственной и преддипломной практик.
  - проведение уроков учебной практики в мастерских Колледжа и проведение производственной практики на предприятиях;
  - контроль качества учебно-производственного процесса и объективность оценки уровня подготовки будущих рабочих и специалистов;
  - организация конкурсов профессионального мастерства по специальностям;
  - организация контроля качества профессиональной подготовки обучающихся Колледжа;
  - содействие в организации работы по трудоустройству и занятости выпускников Колледжа.
  - контроль качества обучения по профессиональной подготовке, переподготовки, повышения квалификации специалистов на базе ресурсного центра.

#### **4. Содержание деятельности Отдела производственного обучения**

Содержанием деятельности Отдела является:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку конкурентных кадров и специалистов среднего профессионального образования;
- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего и профессионального образования, взаимодействие с другими образовательными учреждениями;
- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального уровня мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (стажировка);
- создание условий для освоения обучающимися профессиональных, личностных и общих компетенций.

## **5. Мониторинг выполнения деятельности Отдела**

Мониторинг деятельности Отдела по производственному обучению осуществляется:

- 5.1. На основе анализа результатов промежуточной аттестации студентов в рамках профессиональных модулей. По результатам анализа могут быть внесены предложения заместителю директора по учебной работе для внесения изменений в рабочие программы.
- 5.2. По количеству студентов допущенных до производственной практике по итогам сдачи экзаменов и зачетов по теоретической части.
- 5.3. По уровню проявления умений и навыков в период производственной практики по отзывам работодателей.
- 5.4. По количеству студентов, имеющих продление производственной практики (отношение к трудовой дисциплине и производственной практике)
- 5.5. По качеству и своевременности сдачи отчетов о производственной практике.

## **6. Взаимодействие Отдела**

Отдел по производственному обучению взаимодействует:

- со всеми сотрудниками Колледжа - по вопросам организации учебно-производственного процесса.
- 6.1. С заместителем директора по учебной работе в вопросах:
    - составление графика учебного процесса;
  - 6.2. С заместителем директора по воспитательной работе по вопросам:
    - планирования организации и проведения профориентационных мероприятий;
    - мониторинга и контроля посещаемости, успеваемости обучающихся;
    - занятость обучающихся Колледжа на летний период;
    - проведение учебно- производственных совещаний (конференций), встречи с представителями работодателей, высших учебных заведений.
  - 6.3. С заместителем директора по научно-методической работе по вопросам:

- повышения квалификации сотрудников службы заместителя директора по производственному обучению;
  - методического сопровождения учебно-производственного процесса;
  - аттестации педагогических работников службы заместителя директора по производственному обучению и Колледжа;
- 6.4. С заместителем директора по административно-хозяйственной работе - по вопросам материального обеспечения учебных лабораторий, мастерских Колледжа.
- 6.5. С отделом кадров по вопросам:
- подбора сотрудников службы в соответствии с требованиями, описанными в должностных инструкциях.

## **7. Ответственность и полномочия**

- 7.1. Ответственность за качество возложенных на Отдел задач, производственных функций настоящим Положением несет заместитель директора по производственному обучению.
- 7.2. Ответственность и полномочия всех задействованных в работе Отдела лиц строится в соответствии с их должностной инструкцией.